



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

*Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche
Unità di Crisi Coordinamento Regionale Marche - Sisma 2016 MARCHE*

LETTERA CIRCOLARE N. 16 DEL 03/12/2016

MIBACT-SR-MAR
UPROT
0008143 03/12/2016
CI. 01.01.10/1

Ai R.U.P
A tutti i Funzionari tecnici del Segretariato
regionale e della Soprintendenza
Ai membri dell'UCCR
Alla SABAP Marche

**OGGETTO: SISMA 2016 – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA – INDICAZIONI
PROCEDURALI IN CASO DI SOMMA URGENZA – PRECISAZIONI**

Rif. Lettera Circolare n. 15 del 23/11/2016

Facendo seguito a quanto previsto con Circolare di questa UCCR n. 15 del 23/11/2016, si ritiene opportuno fornire alcuni chiarimenti in ordine alle procedure da seguire nel caso in cui il Responsabile Unico del Procedimento, nominato preventivamente dall'UCCR, ravvisi le condizioni per l'attivazione di un intervento di somma urgenza ai sensi degli artt. 148, 7° comma e 163 del Dlgs. 50/2016.

Si ribadisce la necessità che il RUP, preventivamente nominato da questa UCCR, ne trasmetta tempestiva comunicazione (da redigere su carta intestata) all'UCCR indicando i seguenti dati:

- Ragioni dell'urgenza
- Tipologia dell'intervento da effettuare con sintetica indicazione delle lavorazioni da eseguire
- L'importo stimato del pronto intervento
- I nominativi e i dati identificativi di almeno n. 3 operatori economici in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale per eseguire i lavori di cui trattasi.

Si ribadisce, inoltre, che il verbale di consegna per somma urgenza deve essere redatto secondo il modello predisposto dall'UCCR, e, una volta assunto al Repertorio della SABAP, essere inoltrato, unitamente all'elenco prezzi sottoscritto dalla Ditta affidataria, all'UCCR a mezzo di Nota protocollata.

Contestualmente il RUP dovrà trasmettere la proposta relativa alla composizione dell'Ufficio di Direzione lavori, secondo il modello predisposto dall'UCCR.

Nel caso risulti necessario individuare un professionista esterno ai sensi dell'art. 24 del Codice appalti per lo svolgimento di un incarico inerente servizi tecnici di architettura e/o ingegneria, la proposta DEVE essere inserita nel predetto modello, con indicazione dei seguenti dati:

- il nominativo e i dati identificati del professionista
- le attività che deve svolgere
- l'importo stimato della prestazione
- le motivazioni che hanno determinato il ricorso al Professionista esterno.

Si evidenzia, infine, che non potranno essere valutate attività o comunicazioni che pervengano all'UCCR con modalità diverse da quelle suindicate.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL SEGRETARIO REGIONALE
RESPONSABILE UCCR MARCHE**

Dr.ssa Giorgia Muratori

