



## *Ministero della Cultura e*

### SECRETARIATO REGIONALE PER LE MARCHE

#### IL SEGRETARIO REGIONALE

**VISTO** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137”;

**VISTO** il decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, recante “Codice della protezione civile”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

**VISTO** il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, recante “Articolazione degli uffici di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale n. 121 del 26 marzo 2020;

**VISTA** la circolare del Segretariato generale n. 9 del 17 febbraio 2012, recante “Sicurezza del patrimonio culturale e calamità naturali. Unità di crisi”;

**VISTO** il decreto del Segretario generale n. 7 del 25 maggio 2012, con cui è stata istituita la struttura organizzativa da attivare in occasione di emergenze derivanti da calamità naturali per il monitoraggio e il coordinamento delle attività connesse alla salvaguardia del patrimonio culturale, articolata in una “Unità di coordinamento nazionale UCCN-MIBAC”, che opera presso il Segretariato generale e nelle “Unità di coordinamento regionale UCCR-MIBAC”, che operano presso i Segretariati regionali del Ministero;

**VISTA** la circolare del Segretariato generale n. 31 del 18 giugno 2012, in materia di “Coordinamento delle fasi emergenziali - Trasmissione procedure”, con allegati la “Procedura per la gestione delle attività emergenziali delle Unità di crisi UCCR-MiBAC”, il “Disciplinare operativo per il rilievo del danno al patrimonio culturale” e le “Specifiche per l’utilizzo dell’applicativo Community MiBAC e per l’archiviazione informatica dei file”;

**VISTO** il decreto del Segretario generale n. 8 del 20 giugno 2012, con cui è stata integrata la struttura operativa per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività necessarie a fronteggiare le situazioni emergenziali derivanti da calamità naturali con un rappresentante del Comando Carabinieri per la Tutela del Patrimonio Culturale;

**VISTO** l'accordo sottoscritto il 21 novembre 2013 tra il Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo e la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della protezione civile per la realizzazione, gestione e sviluppo di banche dati di interesse comune;

**VISTA** la direttiva del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo concernente le procedure per la gestione delle attività di messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio culturale in caso di emergenze derivanti da calamità naturali del 14 gennaio 2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 31 del 31 marzo 2014;

**VISTA** la direttiva del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 23 aprile 2015, recante “Aggiornamento della direttiva del 12 dicembre 2013 «Procedure per la gestione delle attività di messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio culturale in caso di emergenze derivanti da calamità naturali»”;

**VISTA** la circolare n.15 del 2015 del Segretariato generale recante “Disposizioni in materia di tutela del patrimonio architettonico e mitigazione del rischio sismico”;

**VISTA** la circolare della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio recante “Linee di indirizzo metodologiche e tecniche per la ricostruzione del patrimonio culturale danneggiato dal sisma del 24 agosto 2016”;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’articolo 13, comma 2, lettera f), del citato decreto del Presidente del



## *Ministero della Cultura e*

### SECRETARIATO REGIONALE PER LE MARCHE

Consiglio dei ministri n. 169 del 2019, il Segretariato generale coordina le iniziative in materia di sicurezza del patrimonio culturale, nonché gli interventi conseguenti a emergenze di carattere nazionale e internazionale, dando indirizzi alla Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale e in collaborazione con le altre istituzioni competenti;

**CONSIDERATO** che, ai sensi, dell'articolo 17 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 169 del 2019, la Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale assicura, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive del Segretario generale, il coordinamento degli interventi conseguenti ad emergenze nazionali ed internazionali, anche in collaborazione con le altre amministrazioni competenti nonché il buon andamento e la necessaria unitarietà della gestione degli interventi operativi emergenziali di messa in sicurezza del patrimonio culturale mobile e immobile, delle azioni di recupero e della ricostruzione nelle aree colpite dagli eventi calamitosi e che, a tali fini, coordina tutte le iniziative avvalendosi delle strutture periferiche del Ministero, anche secondo modelli organizzativi appositamente previsti per le fasi emergenziali;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale n. 121 del 26.03.2020 e la successiva circolare n. 22 del 16.04.2020;

**VISTA** la circolare n. 47 del 16.11.2020 emanata dalla Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale;

**VISTE** le nuove nomine Dirigenziali;

**CONSIDERATO** che, alla luce delle esigenze sopra esposte, occorre aggiornare la struttura operativa per fronteggiare le sopravvenute esigenze ed adeguarla conformemente alla nuova organizzazione delle strutture centrali e periferiche del Ministero;

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Presso il Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per le Marche opera l'Unità di Crisi Coordinamento Regionale MiC Marche, coordinata dal Segretario Regionale protempore con i compiti individuati dall'art.4 del citato Decreto del Segretario Generale n. 121 del 26 marzo 2020:

#### **Coordinatore dell'UCCR MiC Marche:**

il Segretario Regionale protempore

#### **Consiglio di Coordinamento dell'UCCR MiC Marche** composto dai Dirigenti degli Uffici Periferici Regionali:

Il Soprintendente archeologia belle arti e paesaggio per le province di Ancona e Pesaro e Urbino protempore;

Il Soprintendente archeologia belle arti e paesaggio per le province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata protempore;

Il Soprintendente archivistico e bibliografico Marche protempore;

Il Direttore Regionale Musei Marche protempore.

#### **Segreteria del Segretario Regionale che provvede agli adempimenti riguardanti i servizi generali del Coordinatore e del Consiglio di Coordinamento dell'UCCR MiC Marche:**

Responsabile:

Funzionario Amministrativo **dott.ssa Maura Del Borrello;**

Collaboratori:

Assistente Amministrativo **dott. Marco Servadio;**

Sostituto: l'Assistente Amministrativo **Ida Lorido .**

Il Coordinatore dell'UCCR-MiC Marche è supportato da un **Nucleo Tecnico-Amministrativo**



## *Ministero della Cultura e*

### SECRETARIATO REGIONALE PER LE MARCHE

Coordinatore tecnico: Funzionario Architetto **arch. Giovanni Issini**.

Il coordinatore del nucleo tecnico svolge attività di raccordo tra il Coordinatore dell'UCCR, il Consiglio di Coordinamento, le unità operative e i diversi soggetti coinvolti e coordina e indirizza il flusso di informazioni provenienti dalle seguenti banche dati: 1) sistemi informativi territoriali, 2) vincoli e provvedimenti di tutela, 3) rilievi, foto, documentazione, 4) segnalazioni danni e urgenze, 5) offerte collaborazioni e volontari, 6) disponibilità operatori / imprese, 7) disponibilità Università e Centri di ricerca.

Collaboratori:

Assistente Tecnico **dott.ssa Piccarda Donatella Donati**, Assistente Tecnico **Clara Clorinda Rosini**.

Coordinatore amministrativo: Funzionario Amministrativo **dott.ssa Daniela Carluccio**.

Il coordinatore del nucleo amministrativo provvede alla gestione del personale del MiC, proveniente dagli Uffici regionali o nazionali (incarichi, missioni, etc.);

Collaboratori: l'Assistente Amministrativo **dott.ssa Claudia Cipriani**; l'Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza **Donatella Felicioli**, l'Assistente Amministrativo **Piergiorgio Biasutto**.

Servizio comunicazione attività dell'UCCR in stato emergenziale (comunicati stampa, aggiornamento sito, invio dati riassuntivi attività in corso, ecc...): responsabile il Funzionario Comunicazione **dott. Maurizio Bilò**.

Nell'espletamento dei suddetti compiti l'UCCR Marche si avvale della collaborazione delle articolazioni periferiche del **Comando Tutela Patrimonio Culturale**, come previsto dall'art. 3 *comma 4* del Decreto del Segretario Generale n.121 del 26 marzo 2020.

Referente per i rapporti con il Nucleo Tutela patrimonio Culturale di Ancona il Funzionario Architetto **arch. Biagio De Martinis** e il Funzionario Architetto **arch. Giovanni Issini**.

#### **Art. 2**

##### **Unità Operative dell'UCCR-MiBACT Marche**

Presso l'UCCR MiC Marche sono istituite, dall'art.3 del citato Decreto del Segretario Generale n. 121 del 26 marzo 2020, le seguenti Unità Operative coordinate da funzionari tecnici del Segretariato Regionale, deputati alla pianificazione e gestione delle attività afferenti a ciascuna Unità ed all'interazione tra esse, che riferiscono direttamente al Segretario Regionale:

- **Unità rilievo dei danni del patrimonio culturale**

Coordinatori:

Funzionario Archeologo **dott. Tommaso Casci Ceccacci** – Funzionario Architetto **ing. Camilla Tassi**

Gestione e formazione del personale MiBACT impegnato nelle squadre di rilievo dei danni

Servizio individuazione del personale MiBACT /Regione Marche/ Protezione Civile/Università/VV.F e supporto logistico e segreteria per le squadre.

Collaboratori:

Funzionario Comunicazione **dott. Maurizio Bilò**; Assistente Tecnico **dott.ssa Piccarda Donatella Donati** e l'assistente tecnico geom. **Cristiano Zoppini**.

Verifica, scansione delle schede di rilievo e degli allegati, archiviazione digitale

Verifica e validazione delle schede

Referente per i beni architettonici: Funzionario Architetto **arch. Biagio De Martinis**;

Referente per i beni archeologici: Funzionario Archeologo **dott. Stefano Finocchi**;

Referente per i beni storico-artistici: Funzionario Storico dell'Arte **dott. Pierluigi Moriconi**; Referente



## *Ministero della Cultura e*

### SECRETARIATO REGIONALE PER LE MARCHE

per i beni archivistici e librari: Funzionari Archivisti di Stato **dott.ssa Rosangela Guerra e dott. Luca Zen.**  
Collaboratore per l'archiviazione digitale il Funzionario Informatico **Vincenzo Maria Santoro.**

Archiviazione della documentazione cartacea (schede di rilievo, foto, verbali, progetti di intervento)  
Collaboratore per l'archiviazione cartacea: Assistente Amministrativo **Ida Lorido**, Assistente Amministrativo **Piergiorgio Biasutto**, Assistente Tecnico **dott.ssa Piccarda Donatella Donati.**

- **Unità coordinamento tecnico degli interventi di messa in sicurezza (compreso lo spostamento dei beni) sui beni architettonici, storico-artistici, archeologici, archivistici e librari.**

Coordinatore: Funzionario Architetto **arch. Annalisa Conforti.**

Coordinamento del personale MiBACT impegnato nelle squadre che si occupano degli interventi di messa in sicurezza l'assistente tecnico arch. **Emanuele Barigelli.**

Referente per supporto logistico e segreteria: l'Assistente Amministrativo **Gianfranco Attili** ; Collaboratori: l'Assistente Amministrativo **dott.ssa Claudia Cipriani**, l'Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza **Donatella Felicioli** e l'Assistente Amministrativo **Piergiorgio Biasutto**. Raccordo con le attività svolte dal Segretariato Regionale ai sensi del Protocollo d'Intesa per la programmazione di attività di protezione civile volte alla salvaguardia dei beni culturali dai rischi nella Regione Marche (MBAC-DR\_MAR prot. 1009 del 24/02/2014) e aggiornamento degli elenchi dei volontari Protezione Civile:

Verifica ed approfondimento della parte delle schede di rilievo relativa agli interventi di messa in sicurezza:

Referente per gli interventi sui beni architettonici:

Funzionario Architetto **arch. Simona Guida**, l'assistente tecnico geom. **Cristiano Zoppini**;

Referente per gli interventi sui beni archeologici: Funzionario Archeologo **dott.ssa Maria Raffaella Ciuccarelli**;

Referente per gli interventi sui beni storico-artistici: Funzionario Storico dell'Arte **dott. Pierluigi Moriconi**;

Referente per gli interventi sui beni archivistici e librari: Funzionario Archivista Funzionari Archivisti di Stato **dott.ssa Rosangela Guerra e dott. Luca Zen.**

Archiviazione cartacea e digitale della documentazione tecnica inerente gli interventi di messa in sicurezza e successivi interventi di consolidamento e restauro (foto, verbali e progetti di intervento, ecc).

Collaboratori : Assistente Amministrativo **Ida Lorido**, Assistente Amministrativo **Piergiorgio Biasutto**, Funzionario Informatico **Vincenzo Maria Santoro.**

Referente amministrativo per appalti per lavori, servizi e forniture per la messa in sicurezza dei beni culturali danneggiati:

Funzionario Amministrativo **dott.ssa Anna Ciuti**;

Collaboratori:

Funzionario Amministrativo **dott. Enrico Tesei**, Assistente Amministrativo **dott.ssa Rossella Sant'Angelo**, Assistente Tecnico **dott.ssa Caterina Traferri**, Assistente Amministrativo **Anna Rita Ottaviani**, Assistente Amministrativo **Fabiola Scanzani.**

Per i pagamenti

Responsabile: Funzionario Amministrativo **dott. Enrico Tesei.**

Collaboratore : Assistente Amministrativo **dott.ssa Rossella Sant'Angelo**

- **Unità depositi temporanei e laboratorio di pronto intervento sui beni mobili**

Coordinatore: Funzionario Archeologo **dott.ssa Sara Trotta.**

Gestione depositi temporanei



## *Ministero della Cultura e*

### SECRETARIATO REGIONALE PER LE MARCHE

#### Gestione laboratori di pronto intervento

Referente per i beni archeologici: Funzionario Archeologo dott. Stefano Finocchi e Funzionario Archeologo **dott.ssa Raffaella Ciuccarelli**;

Referente per i beni storico-artistici: Funzionario Storico dell'Arte **dott. Pierluigi Moriconi**;

Referente per i beni archivistici e librari: Funzionario Restauratore Conservatore: in attesa di nomina;

Collaboratore l'assistente tecnico arch. Emanuele Barigelli

Referente amministrativo per appalti per lavori, servizi e forniture per il trasporto e il restauro dei beni culturali danneggiati:

Referente: Funzionario Amministrativo **dott.ssa Anna Ciuti**;

Collaboratori: Funzionario Amministrativo **dott. Enrico Tesei**, Assistente Amministrativo **dott.ssa Rossella Sant'Angelo**, Assistente Tecnico **dott.ssa Caterina Traferri**, L'Assistente Amministrativo **Anna Rita Ottaviani**, Assistente Amministrativo **Fabiola Scanzani**.

Per i pagamenti :

Responsabile Funzionario Amministrativo **dott. Enrico Tesei**.

#### **Referenti per la Direzione Regionale Musei - Galleria Nazionale:**

Referente per gli interventi sui beni architettonici afferenti alla Direzione Regionale Musei in collaborazione con le Unità Operative: Funzionario Architetto **dott.ssa Cecilia Carlorosi**;

Referente per gli interventi sui beni archeologici afferenti alla Direzione Regionale Musei in collaborazione con le Unità Operative: Funzionario Archeologo **dott.ssa Nicoletta Frapiccini**;

Referente per gli interventi sui beni storico-artistici afferenti alla Direzione Regionale Musei in collaborazione con le Unità Operative: Funzionario Storico dell'Arte **dott.ssa Isabella Di Cicco**;

Referente per gli interventi sui beni storico-artistici afferenti alla Galleria Nazionale delle Marche di Urbino in collaborazione con le Unità Operative: Funzionario Storico dell'Arte **dott. Pierluigi Moriconi**.

Tutto il personale in servizio presso il Segretariato Regionale, in caso di evento emergenziale, nell'espletamento della normale attività lavorativa, sarà chiamato anche a svolgere le attività di competenza connesse all'emergenza.

La suddetta struttura potrà essere potenziata, ad emergenza in atto, con ulteriori unità di personale del Segretariato Regionale e degli altri uffici periferici.

Inoltre, in seguito agli esiti della procedura di mobilità, ed in seguito all'attuazione dell'ultimo decreto Ministeriale di riorganizzazione del MiC, la presente struttura potrà subire ulteriori modifiche e/o integrazioni. Ulteriori direttive e istruzioni operative saranno impartite con appositi provvedimenti.

Il presente decreto sostituisce il precedente Decreto n. 15 del 31 marzo 2020.

IL SEGRETARIO REGIONALE

**Dott. Carlo Russo**