



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche

IL SEGRETARIO REGIONALE

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n.42 e successive modificazioni, recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*";

Visto il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n.171, contenente il "*Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e le attività culturali e del turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art.16 comma 4 del D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014 n.89*";

Visto il D.M. 27 novembre 2014 recante "*Articolazione degli Uffici Dirigenziali di livello non generale del Ministero dei Beni e le Attività Culturali e del Turismo*";

Considerato che, nei sensi dell'art.2, comma 3 lettera e) del D.P.R. 26 novembre 2007 n.233 e dell'art.11 comma 2 lettera f) del D.P.C.M. 29 agosto 2014 n.171, il Segretariato Generale "*coordina le iniziative in materia di sicurezza del patrimonio culturale, nonché gli interventi conseguenti a emergenze di carattere nazionale e internazionale, in collaborazione con le altre Istituzioni competenti*";

Visto il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali del 24 ottobre 2008 con il quale è stata ridefinita la composizione della Commissione speciale permanente per la sicurezza del patrimonio culturale nazionale;

Vista la Circolare del Segretariato Generale n.9 del 17 febbraio 2012 "*Sicurezza del patrimonio culturale e calamità naturali. Unità di Crisi*";

Visti il Protocollo d'intesa tra il Ministero per i beni e le attività culturali e il Ministero dell'interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile e il Decreto del Capo Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile del Ministero degli interni n. 939 del 14/06/2012 (Circolare del Segretariato Generale n.34 del 4 luglio 2012);

Visto il Decreto del Segretario Generale n.7 del 25 maggio 2012 per il monitoraggio e il coordinamento delle fasi emergenziali che istituisce la struttura operativa da attivare in occasione di eventi emergenziali derivanti da calamità naturali, per il coordinamento e il monitoraggio delle diverse fasi emergenziali connesse alla salvaguardia del patrimonio culturale (Circolare del Segretariato Generale n.24 del 29 maggio 2012) e il Decreto del Segretario Generale n.8 del 20 giugno 2012 Integrazione della struttura organizzativa per il coordinamento e il monitoraggio delle attività nelle fasi emergenziali (Circolare del Segretariato Generale n.32 del 21 giugno 2012);

Visto il Decreto del Direttore Regionale delle Marche n. 281 del 11/12/2012 che istituisce l'Unità di Crisi Coordinamento Regionale MiBAC delle Marche;

Vista la Circolare del Segretariato Generale n.14 del 23 aprile 2015 "*Gestione coordinata delle attività di messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio culturale – precisazione sulle Unità di Crisi – Coordinamento Regionale UCCR-MiBACT*";

Vista la Circolare del Segretariato Generale n.22 del 9 luglio 2015 "*Direttiva del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 23 aprile 2015 - Aggiornamento della Direttiva del 12 dicembre 2013 Procedure per la gestione delle attività di messa in sicurezza e salvaguardia del patrimonio culturale in caso di emergenze derivanti da calamità naturali*";

Ravvisata l'esigenza di aggiornare l'organigramma in relazione al nuovo assetto amministrativo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

DECRETO N.15 DEL 23/03/2016



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche

Visto il D.M. 23 gennaio 2016 recante “*Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’articolo 1, comma 237, della legge 28 dicembre n.208*” recentemente emanato e registrato alla Corte dei Conti;

Visto il D.M. 23 gennaio 2016 che modifica il precedente D.M. del 23 dicembre 2014 relativo ad “*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*” recentemente emanato e registrato alla Corte dei Conti;

Considerato che la struttura dell’Unità di crisi deve comunque essere individuata;

Considerato tuttavia che la presente organizzazione dovrà necessariamente essere modificata nei prossimi mesi in seguito alla nomina del nuovo Soprintendente unico;

DECRETA

Art. 1

Presso il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per le Marche opera l’Unità di Crisi Coordinamento Regionale MiBACT Marche, coordinata dal Segretario Regionale protempore dott.ssa Giorgia Muratori con i compiti individuati dall’art.4 del citato Decreto del Segretario Generale n.7 del 25 maggio 2012 e dal punto 1. *La struttura operativa* della suddetta Direttiva del 23 aprile 2015:

Coordinatore dell’UCCR MiBACT Marche: il Segretario Regionale protempore **dott.ssa Giorgia Muratori**

Consiglio di Coordinamento dell’UCCR MiBACT Marche composto dai Dirigenti degli Uffici Periferici Regionali:

Il Soprintendente belle arti e paesaggio protempore **dott.ssa Anna Imponente**

Il Soprintendente archeologia protempore **dott. Mario Pagano**

Il Soprintendente archivistica protempore **dott. Mario Squadroni**

Il Direttore del Polo Museale protempore **dott. Peter Aufreiter**

Segreteria del Direttore Regionale (ora Segretario Regionale):

Responsabile segreteria: Funzionario Amministrativo **dott.ssa Maura del Borrello**

Collaboratore: Assistente Amministrativo **dott. Marco Servadio**

Il Coordinatore dell’UCCR-MiBACT Marche è supportato da un **nucleo tecnico-amministrativo**

- Coordinatore tecnico: Funzionario Architetto **arch. Alberto Pugliese**

Il coordinatore del nucleo tecnico svolge attività di raccordo tra il Coordinatore dell’UCCR, il Consiglio di Coordinamento, le unità operative e i diversi soggetti coinvolti e coordina e indirizza il flusso di informazioni provenienti dalle seguenti banche dati: 1) sistemi informativi territoriali, 2) vincoli e provvedimenti di tutela, 3) rilievi, foto, documentazione, 4) segnalazioni danni e urgenze, 5) offerte collaborazioni e volontari, 6) disponibilità operatori / imprese, 7) disponibilità Università e Centri di ricerca.

Collaboratore: Assistente Tecnico **dott.ssa Piccarda Donatella Donati**, Funzionario per le Tecnologie **Stefano Cesarini**

- Coordinatore amministrativo: Funzionario Amministrativo **dott.ssa Maria Luisa Ferrari**,
Il coordinatore del nucleo amministrativo provvede agli adempimenti riguardanti i servizi generali dell’UCR e alla gestione del personale del MiBACT, proveniente dagli Uffici regionali o nazionali (incarichi, missioni, etc.).

DECRTO N. 16 DEL 23/03/2016



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche

Collaboratori: Assistente Amministrativo **Piergiorgio Biasutto**, Assistente Amministrativo **Roberto Ruffini**, Assistente Amministrativo **Franco Sampaolesi**

Servizio comunicazione attività dell'UCCR in stato emergenziale (comunicati stampa, aggiornamento sito, invio dati riassuntivi attività in corso, ecc...)

Collaboratore: Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza **dott.ssa Michela Mengarelli**.

Nell'espletamento dei suddetti compiti l'UCCR Marche si avvale della collaborazione delle articolazioni periferiche del **Comando Tutela Patrimonio Culturale**, come previsto dall'art. 2 del Decreto del Segretario Generale n.8 del 20 giugno 2012.

Referente per i rapporti con il Comando Tutela patrimonio Culturale: Funzionario Amministrativo **dott. Andrea Betto**

Art. 2

Unità Operative dell'UCCR-MiBACT Marche

Presso l'UCCR MiBACT Marche sono istituite, ai sensi dell'art.4 del citato Decreto del Segretario Generale n.7 del 25 maggio 2012 e del punto 1. *La struttura operativa* della suddetta Direttiva del 23 aprile 2015, le seguenti Unità Operative coordinate da funzionari tecnici del Segretariato Regionale, deputati alla pianificazione e gestione delle attività afferenti a ciascuna Unità ed all'interazione tra esse, che riferiscono direttamente al Segretario Regionale:

1. Unità rilievo dei danni del patrimonio culturale

Coordinatore: Funzionario Architetto **ing. Camilla Tassi**

- a. Gestione e formazione del personale MiBACT impegnato nelle squadre di rilievo dei danni
Servizio individuazione del personale MiBACT /Regione Marche/ Protezione Civile/Università/VV.F e supporto logistico e segreteria per le squadre.
Collaboratori: Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza **dott.ssa Marina Mengarelli**, Assistente Tecnico **dott.ssa Piccarda Donatella Donati**
- b. Verifica, scansione delle schede di rilievo e degli allegati, archiviazione digitale
Verifica e validazione delle schede
 - Referente per i beni architettonici: Funzionario Architetto **arch. Biagio De Martinis**
 - Referente per i beni archeologici: Funzionario Archeologo **dott. Stefano Finocchi**
 - Referente per i beni storico-artistici: Funzionario Storico dell'Arte **dott. Gabriele Barucca**
 - Referente per i beni archivistici e librari: Funzionario Archivista **dott.ssa Lucia Megale** e Funzionario Bibliotecario **dott.ssa Giovanna di Muro**

Collaboratore per l'archiviazione digitale: Assistente Informatico **Vincenzo Maria Santoro**

- c. Archiviazione della documentazione cartacea (schede di rilievo, foto, verbali, progetti di intervento...) Collaboratore per l'archiviazione cartacea : Assistente Amministrativo **Ida Lorido**, Assistente Amministrativo **Piergiorgio Biasutto**, Assistente Amministrativo **Roberto Ruffini**, Assistente Tecnico **dott.ssa Donatella Piccarda Donati**



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche

2. Unità coordinamento tecnico degli interventi di messa in sicurezza (compreso lo spostamento dei beni e la rimozione delle macerie) sui beni architettonici, storico-artistici, archeologici, audiovisivi, archivistici e librari.

Coordinatore: Funzionario Architetto **arch. Annalisa Conforti**

a. Coordinamento del personale MiBACT impegnato nelle squadre che si occupano degli interventi di messa in sicurezza

- Referente per supporto logistico e segreteria: Funzionario per le Tecnologie **Stefano Manna**
- Collaboratori: Assistente Amministrativo **Franco Sampaolesi**, Assistente Amministrativo **Roberto Ruffini**, Assistente Amministrativo **Piergiorgio Biasutto**
- Raccordo con le attività svolte dal Segretariato Regionale ai sensi del Protocollo d'Intesa per la programmazione di attività di protezione civile volte alla salvaguardia dei beni culturali dai rischi nella Regione Marche (MBAC-DR_MAR prot. 1009 del 24/02/2014) e aggiornamento degli elenchi dei volontari Protezione Civile: collaboratore Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza **dott.ssa Marina Mengarelli** e Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza **dott.ssa Michela Mengarelli**

b. Verifica ed approfondimento della parte delle schede di rilievo relativa agli interventi di messa in sicurezza

- Referente per gli interventi sui beni architettonici: Funzionario Architetto **arch. Simona Guida**
- Referente per gli interventi sui beni archeologici: Funzionario Archeologo **dott.ssa Chiara Delpino**
- Referente per gli interventi sui beni storico-artistici: Funzionario Storico dell'Arte **dott. Gabriele Barucca**
- Referente per gli interventi sui beni archivistici e librari: Funzionario Archivistico **dott.ssa Lucia Megale** e Funzionario Bibliotecario **dott.ssa Giovanna di Muro**

c. Archiviazione cartacea e digitale della documentazione tecnica inerente gli interventi di messa in sicurezza e successivi interventi di consolidamento e restauro (foto, verbali e progetti di intervento, ecc)

Collaboratori : Assistente Amministrativo **Ida Lorigo**, Assistente Amministrativo **Piergiorgio Biasutto**, Assistente Informatico **Vincenzo Maria Santoro**

Referente amministrativo per appalti per lavori, servizi e forniture per la messa in sicurezza dei beni culturali danneggiati: Funzionario Amministrativo **dott.ssa Anna Ciuti**.

Collaboratore: Funzionario Amministrativo **dott.ssa Maula Sciri**

Collaboratore: Assistente Amministrativo **dott.ssa Sant'Angelo**

Per pagamenti

Responsabile: Funzionario Amministrativo **Miranda Ciarmatori**

Collaboratore: Assistente Amministrativo **dott. Enrico Tesei**

3. Unità depositi temporanei e laboratorio di pronto intervento sui beni mobili

Coordinatore: Funzionario Archeologo **dott.ssa Sara Trotta**



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche

- a. Gestione depositi temporanei
b. Gestione laboratori di pronto intervento

- Referente per i beni archeologici: Funzionario Archeologo **dott. Tommaso Casci Ceccacci** e Funzionario Archeologo **dott.ssa Raffaella Ciuccarelli**
- Referente per i beni storico-artistici: Funzionario Storico dell'Arte **dott. Pierluigi Moriconi**
- Referente per i beni archivistici e librari: Funzionario Restauratore Conservatore **Angela Pansini**

Referente amministrativo per appalti per lavori, servizi e forniture per il trasporto e il restauro dei beni culturali danneggiati:

Referente Funzionario Amministrativo **dott.ssa Anna Ciuti**.

Collaboratore: Funzionario Amministrativo **dott.ssa Maula Sciri**

Collaboratore: Assistente Amministrativo **dott.ssa Sant'Angelo**

Per pagamenti

Responsabile Funzionario Amministrativo **Miranda Ciarmatori**

Collaboratore: Assistente Amministrativo **dott. Enrico Tesei**

Referenti per il Polo Museale- Galleria Nazionale:

- Referente per gli interventi sui beni architettonici afferenti al Polo in collaborazione con le Unità Operative: Funzionario Architetto **arch. Rosella Bellesi**
- Referente per gli interventi sui beni archeologici afferenti al Polo in collaborazione con le Unità Operative: Funzionario Archeologo **dott.ssa Nicoletta Frapiccini**
- Referente per gli interventi sui beni storico-artistici afferenti al Polo in collaborazione con le Unità Operative: Funzionario Storico dell'Arte **dott.ssa Claudia Caldari**
- Referente per gli interventi sui beni storico-artistici afferenti alla Galleria Nazionale delle Marche di Urbino in collaborazione con le Unità Operative: Funzionario Storico dell'Arte **dott.ssa Agnese Vastano**

Tutto il personale in servizio presso il Segretariato Regionale, in caso di evento emergenziale, nell'espletamento della normale attività lavorativa, sarà chiamato anche a svolgere le attività di competenza connesse all'emergenza.

La suddetta struttura potrà essere potenziata, ad emergenza in atto, con ulteriori unità di personale del Segretariato Regionale e degli altri uffici periferici.

Inoltre, in seguito agli esiti della procedura di mobilità, ed in seguito all'attuazione dell'ultimo decreto Ministeriale di riorganizzazione del MIBAC, la presente struttura potrà subire ulteriori modifiche e/o integrazioni.

Ulteriori direttive e istruzioni operative saranno impartite con appositi provvedimenti.

IL SEGRETARIO REGIONALE
dott.ssa Giorgia Muratori

DECRETO N. 16 DEL 23/03/2016